



Pôle Arrêtés

23/AR122

Visa de M. MEONI

Directeur Général des Services

Visa de Mme MANA

Chef du Service Affaires Générales

Publié Le 25 SEP. 2023

**23/AR122 DELEGATION PROVISOIRE DE SIGNATURE
ABSENCE OU EMPECHEMENT DE
MONSIEUR LUC DE SAINT-SERNIN, 11^{ème} ADJOINT AU MAIRE**

Josée MASSI, Maire de TOULON,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et ses articles L2122-20 à L2122-23, et notamment son article L2122-18 qui prévoit que le maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du conseil municipal,

VU l'élection des conseillers municipaux du 15 mars 2020,

VU le Procès-Verbal de la Séance Publique du Conseil Municipal du 3 mai 2023 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Maire et des Adjoints,

VU l'arrêté 23/AR101 du 05 juillet 2023 portant délégation de fonctions à Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire, dans les domaines de compétences Sécurité Civile, Habitat Durable, Voirie, Circulation, Stationnement en Surface, Mobilité Durable, Propreté et lui accordant délégation de signature pour divers actes et documents relatifs à ces domaines,

ATTENDU que Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire, s'absente de Toulon du 26 septembre 2023 au 28 septembre 2023 inclus,

ATTENDU qu'il convient, dans un souci de bonne administration, de donner délégation de signature à un autre Adjoint au Maire durant cette période,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Monsieur Laurent JEROME, 5^{ème} Adjoint au Maire, reçoit délégation de signature, pour la période du 26 septembre 2023 au 28 septembre 2023 inclus, et sera habilité pendant cette période à signer dans le cadre des domaines suivants :

- HABITAT DURABLE
- MOBILITE DURABLE
- PROPRETE

En cette qualité, dans le cadre des Pouvoirs du Maire, autres que ceux qui résulteraient de l'article L2122-22 du CGCT, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant aux domaines précités et. signer à ce titre :

tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces financières et comptables à l'exclusion des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes,
- la légalisation des signatures dans les conditions prévues à l'article L2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- tout document d'administration générale relatif à ses fonctions,
- les correspondances diverses et tout acte nécessaire à la prise de décisions dans les domaines délégués,
- les certificats administratifs,

- les certificats d'affichage,
- les bons de commande non issus de marchés publics,

Dans le cadre du domaine « Habitat durable » :

Les documents induits par la procédure de mise en sécurité (arrêtés de péril et arrêtés portant sur les équipements collectifs pris antérieurement au 1^{er} janvier 2021 et arrêtés de mise en sécurité) :

- Les lettres de mise en demeure avant travaux d'office,
- Les notifications par voies de recommandé et administrative des arrêtés de mise en sécurité et des arrêtés de main levée,
- Les certificats administratifs de procédure de mise en sécurité,
- Les certificats administratifs de répercussion des coûts liés aux procédures de péril et de mise en sécurité
- Les arrêtés de mise en sécurité et les arrêtés de main-levée,
- Les demandes de publication des arrêtés et les inscriptions hypothécaires au titre du privilège spécial immobilier,
- Requête de désignation d'expert en procédure de mise en sécurité,
- Lettre d'avertissement au propriétaire en procédure de mise en sécurité et à l'Architecte des Bâtiments de France,
- Lettre de concertation en procédure de mise en sécurité,
- Certificat d'affichage des arrêtés de mise en sécurité en mairie et sur immeuble,
- Certificat administratif de paiement des frais d'hébergement,
- Certificat administratif d'hébergement en substitution du propriétaire défaillant à la demande des occupants,
- Certificats et attestations de présence de termites ou mérules,
- Les ordres de service de travaux et de prestation de services (bureau d'étude...).

ARTICLE 2 :

Monsieur Albert TANGUY, Conseiller Municipal Délégué, reçoit délégation de signature, pour la période du 26 septembre 2023 au 28 septembre 2023, et sera habilité pendant ces périodes à signer dans le cadre des domaines suivants :

- VOIRIE

En cette qualité, dans le cadre des Pouvoirs du Maire, autres que ceux qui résulteraient de l'article L2122-22 du CGCT, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant au domaine précité et. signer à ce titre :

tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces financières et comptables à l'exclusion des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes,
- la légalisation des signatures dans les conditions prévues à l'article L2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- tout document d'administration générale relatif à ses fonctions,
- les correspondances diverses et tout acte nécessaire à la prise de décisions dans les domaines délégués,
- les certificats administratifs,
- les certificats d'affichage,
- les bons de commande non issus de marchés publics.

ARTICLE 3 :

Une ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur Laurent JEROME, 5^{ème} Adjoint au Maire, Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire et Monsieur Albert TANGUY, Conseiller Municipal Délégué.



République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville – Avenue de la République – CS 71407 – 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

ARTICLE 4 :

Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Toulon est chargé de la publication et de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet du Département du Var.

Fait à TOULON en l'Hôtel de ville, le 21 septembre 2023

Josée MASSI

Maire de Toulon

Voies et délais de recours :

La présente décision pourra faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Toulon sis 5, rue Jean Racine CS 40 510, 83 041 Toulon Cedex 09 tél : 04.94.48.79.30 fax :04.94.42.79.89, par voie postale ou au moyen de l'application informatique Télérecours citoyens accessible depuis le site internet www.telerecours.fr, et ce dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Un recours gracieux peut également être formulé auprès de l'auteur de la décision dans ce même délai.

Transmis au contrôle de légalité le :

Accusé de réception le :

Affiché le :

Notifié le :

Acte à classer

Imc1223661

1	2	3	4
En préparation	En attente retour Préfecture	> AR reçu <	Classé

Identifiant FAST : ASCL_1_2023-09-25T11-46-29.00 (MI247703549)

Identifiant unique de l'acte : 083-218301372-20230921-Imc1223661-AR (Voir l'accusé de réception associé)

Objet de l'acte : 23/AR122 DELEGATION PROVISOIRE DE SIGNATURE EN ABSENCE
OU EMPECHEMENT DEMONSIEUR LUC DE SAINT-JERNIN, 1^{er} adjoint
ADJOINT AU MAIRE

Date de décision : 21/09/2023



Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 5. Institutions et vie politique
5.5. Delegation de signatureActe : [99_AR-083-218301372-20230921-
Imc1223661-AR-1-1_1.PDF](#) Multicanal : Non

Groupe émetteur de l'acte : TOUS

Classer

Annuler

Préparé

Date 25/09/23 à 11:46

Par [MANA ID Sophie](#)

Transmis

Date 25/09/23 à 11:46

Par [MANA ID Sophie](#)

Accusé de réception

Date 25/09/23 à 13:23