



République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville – Avenue de la République – CS 71407 – 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Service Affaires Générales

Pôle arrêtés

23/AR40

Visa de M. MEONI

Directeur Général des Services

Visa de Mme MANA

Chef du Service Affaires Générales

Publié Le 03 MAI 2023

23/AR40 DELEGATION DE FONCTIONS ET SIGNATURE A MONSIEUR LUC DE SAINT-SERNIN, 11^{ème} ADJOINT AU MAIRE

Josée MASSI, Maire de TOULON,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et ses articles L2122-18, L2122-20 à L2122-23, et notamment son article L2122-18 qui prévoit que le Maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du conseil municipal,

VU l'élection des conseillers municipaux du 15 mars 2020,

VU le Procès-Verbal de la Séance Publique du Conseil Municipal du 3 mai 2023 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Maire et des Adjoints,

ATTENDU qu'il convient, dans un souci de bonne administration, de procéder à l'attribution de délégations,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire, reçoit délégation de fonctions dans les domaines :

- SECURITE CIVILE
- HABITAT DURABLE
- VOIRIE
- CIRCULATION
- STATIONNEMENT EN SURFACE
- MOBILITE DURABLE
- PROPRETE

En cette qualité, dans le cadre des Pouvoirs du Maire, autres que ceux qui résulteraient de l'article L2122-22 du CGCT, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant aux domaines précités et, signer à ce titre :

Tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces financières et comptables à l'exclusion des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes,
- la légalisation des signatures dans les conditions prévues à l'article L2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- tout document d'administration générale relatif à ses fonctions,

- les correspondances diverses et tout acte nécessaire à la prise de décisions dans les domaines délégués,
- les certificats administratifs,
- les certificats d'affichage,
- les bons de commande non issus de marchés publics,

Dans le cadre du domaine « Habitat durable » :

Les documents induits par la procédure de mise en sécurité (arrêtés de péril et arrêtés portant sur les équipements collectifs pris antérieurement au 1^{er} janvier 2021 et arrêtés de mise en sécurité) :

- Les lettres de mise en demeure avant travaux d'office,
- Les notifications par voies de recommandé et administrative des arrêtés de mise en sécurité et des arrêtés de main levée,
- Les certificats administratifs de procédure de mise en sécurité,
- Les certificats administratifs de répercussion des coûts liés aux procédures de péril et de mise en sécurité
- Les arrêtés de mise en sécurité et les arrêtés de main- levée,
- Les demandes de publication des arrêtés et les inscriptions hypothécaires au titre du privilège spécial immobilier,
- Requête de désignation d'expert en procédure de mise en sécurité,
- Lettre d'avertissement au propriétaire en procédure de mise en sécurité et à l'Architecte des Bâtiments de France,
- Lettre de concertation en procédure de mise en sécurité,
- Certificat d'affichage des arrêtés de mise en sécurité en mairie et sur immeuble,
- Certificat administratif de paiement des frais d'hébergement,
- Certificat administratif d'hébergement en substitution du propriétaire défaillant à la demande des occupants,
- Certificats et attestations de présence de termites ou mérules,
- Les ordres de service de travaux et de prestation de services (bureau d'étude...),

Dans le cadre du domaine « Circulation » :

- les arrêtés liés à la circulation,

Dans le cadre du domaine « Stationnement en surface » :

- les arrêtés liés au stationnement,
- les arrêtés et les pièces relatives à la gestion technique et à la régie de la Fourrière municipale,
- les arrêtés et les autorisations de voirie liés aux ouvertures d'accès sur la voie publique,
- les arrêtés et les autorisations de voirie concernant les bornes, miroirs, fonds de bateaux, bennes et potelets, sur tout le territoire communal.

ARTICLE 2 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire au Maire, Monsieur Damien GUTTIEREZ, Conseiller Municipal Délégué, assurera l'exercice de la délégation :

- SECURITE CIVILE

En cette qualité, dans le cadre des Pouvoirs du Maire, autres que ceux qui résulteraient de l'article L2122-22 du CGCT, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant au domaine précité et, signer à ce titre :

Tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces financières et comptables à l'exclusion des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes,
- la légalisation des signatures dans les conditions prévues à l'article L2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- tout document d'administration générale relatif à ses fonctions,
- les correspondances diverses et tout acte nécessaire à la prise de décisions dans le domaine délégué,
- les certificats administratifs,
- les certificats d'affichage,
- les bons de commande non issus de marchés publics.

ARTICLE 3 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire, Monsieur Albert TANGUY, Conseiller Municipal Délégué, assurera l'exercice des délégations :

**- CIRCULATION
- STATIONNEMENT EN SURFACE**

En cette qualité, dans le cadre des Pouvoirs du Maire, autres que ceux qui résulteraient de l'article L2122-22 du CGCT, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant aux domaines précités et, signer à ce titre :

Tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces financières et comptables à l'exclusion des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes,
- la légalisation des signatures dans les conditions prévues à l'article L2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- tout document d'administration générale relatif à ses fonctions,
- les correspondances diverses et tout acte nécessaire à la prise de décisions dans le domaine délégué,
- les certificats administratifs,
- les certificats d'affichage,
- les bons de commande non issus de marchés publics,

Dans le cadre du domaine « Circulation » :

- les arrêtés liés à la circulation,

Dans le cadre du domaine « Stationnement en surface » :

- les arrêtés liés au stationnement,
- les arrêtés et les pièces relatives à la gestion technique et à la régie de la Fourrière municipale,
- les arrêtés et les autorisations de voirie liés aux ouvertures d'accès sur la voie publique,
- les arrêtés et les autorisations de voirie concernant les bornes, miroirs, fonds de bateaux, bennes et potelets, sur tout le territoire communal.

ARTICLE 4 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire, Monsieur Pierre BONNEFOY, Conseiller Municipal Délégué, assurera l'exercice de la délégation :

- MOBILITE DURABLE

En cette qualité, dans le cadre des Pouvoirs du Maire, autres que ceux qui résulteraient de l'article L2122-22 du CGCT, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant au domaine précité et, signer à ce titre :

Tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces financières et comptables à l'exclusion des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes,
- la légalisation des signatures dans les conditions prévues à l'article L2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- tout document d'administration générale relatif à ses fonctions,
- les correspondances diverses et tout acte nécessaire à la prise de décisions dans le domaine délégué,
- les certificats administratifs,
- les certificats d'affichage,
- les bons de commande non issus de marchés publics.

ARTICLE 5 :

Une ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur Luc de SAINT-SERNIN, 11^{ème} Adjoint au Maire, Monsieur Damien GUTTIEREZ, Conseiller Municipal Délégué, Monsieur Albert TANGUY, Conseiller Municipal Délégué, et Monsieur Pierre BONNEFOY, Conseiller Municipal Délégué.

ARTICLE 6 :

Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Toulon est chargé de la publication et de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet du Département du Var.

Fait à TOULON en l'Hôtel de Ville, le 3 mai 2023

Josée MASSI
Maire de Toulon



Transmis au contrôle de légalité le : 03 MAI 2023

Publié le : 03 MAI 2023

Acte à classer**23AR40**

1	2	3	4
En préparation	En attente retour Préfecture	> AR reçu <	Classé

Identifiant FAST : ASCL_2_2023-05-03T13-33-43.02 (MI244859458)

Identifiant unique de l'acte : 083-218301372-20230503-23AR40-AR (Voir l'accusé de réception associé)

Objet de l'acte : 23/AR40 DELEGATION DE FONCTIONS ET SIGNATURE DE MONSIEUR LUC DE SAINT-SERNIN, 11ème ADJOINT AU MAIRE

Date de décision : 03/05/2023



Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 5. Institutions et vie politique
5.4. Delegation de fonctions

Identifiant unique de l'acte antérieur :

Acte : 23AR40 DEL. DE FCT. ET SIGN. A M. DE SAINT-SERNIN. 11ème Adjoint au Maire.PDF Multicanal : Non

Groupe émetteur de l'acte : TOUS

Classer

Annuler

Préparé

Date 03/05/23 à 13:33

Par MASIELLO ID Elodie

Transmis

Date 03/05/23 à 13:33

Par MASIELLO ID Elodie

Accusé de réception

Date 03/05/23 à 13:40