



République Française

# VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction des Affaires Juridiques

Service des Emplacements

Affaire suivie par : Isabelle GONZALEZ

Tél. : 04 83 16 65 05

[igonzalez@mairie-toulon.fr](mailto:igonzalez@mairie-toulon.fr)

## Avis de publicité préalable à la délivrance d'un titre d'occupation du domaine public suite à une candidature spontanée

La Ville de Toulon a reçu une manifestation d'intérêt spontanée pour l'occupation d'une partie du domaine public dont elle est propriétaire sur la place de la Liberté, à proximité immédiate du kiosque, en vue d'y installer une remorque à marrons et produits dérivés.

Afin de satisfaire aux dispositions l'article L.2122-1-4 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, qui dispose que :

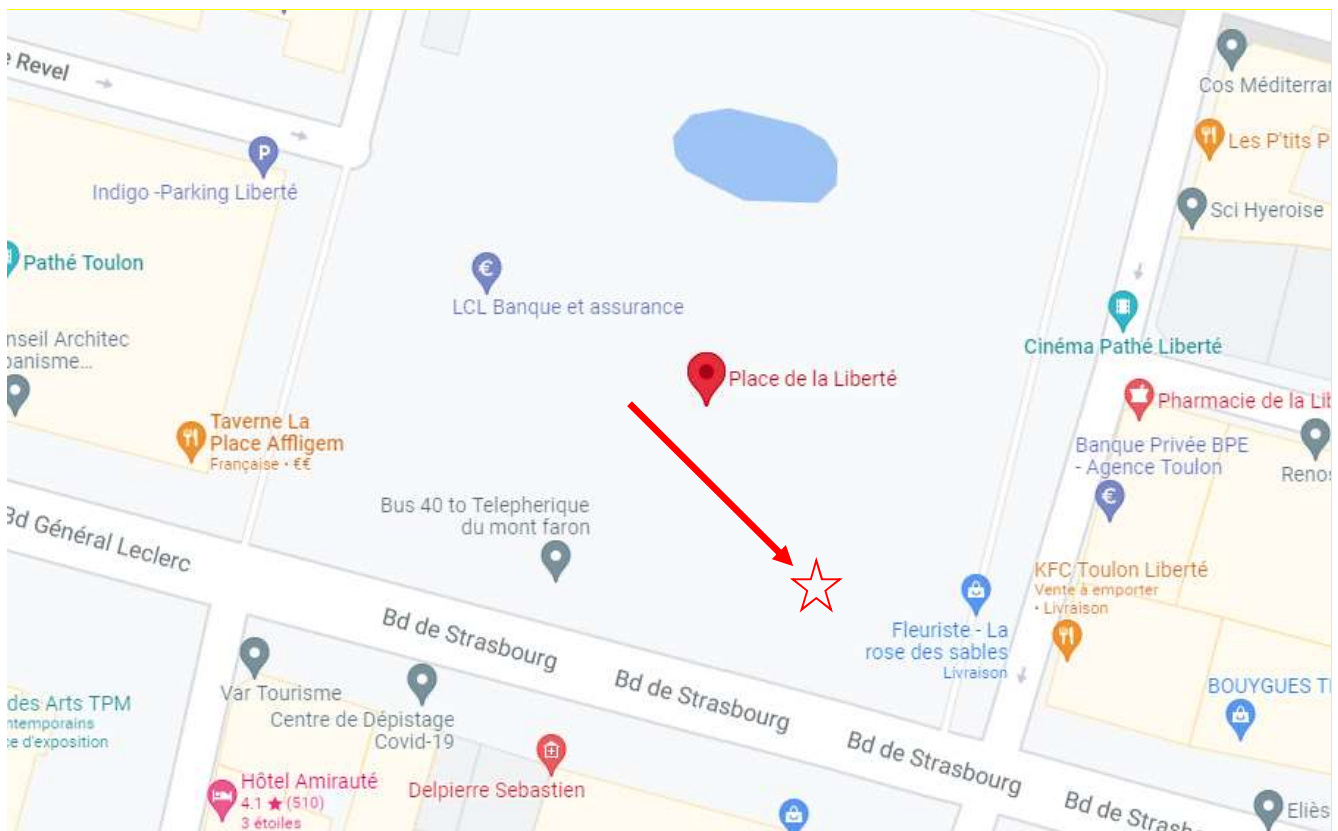
« Lorsque la délivrance du titre mentionné à l'article L.2122-1 du CGPPP intervient à la suite d'une manifestation d'intérêt spontanée, l'autorité compétente doit s'assurer au préalable par une publicité suffisante, de l'absence de toute autre manifestation d'intérêt concurrent »,

et d'assurer la transparence et l'égalité de traitement des candidats potentiels à l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités économiques, la Ville de Toulon procède à une publicité préalable à la délivrance d'un titre d'occupation temporaire du domaine public en application des articles ci-dessus cités du CGPPP.

<b>Nature du titre d'occupation</b>	Autorisation d'occupation temporaire du domaine public non constitutive de droits réels. Le régime des baux commerciaux est exclu.
<b>Objet du titre d'occupation</b>	Activité de remorque à marrons et produits dérivés - Place de la Liberté
<b>Caractéristiques du lieu occupé</b>	Stationnement toute la journée, du lundi au dimanche entre le 1 <sup>er</sup> octobre et le 31 janvier. L'occupation est précaire, révocable et strictement personnelle.  <u>Durée de l'autorisation</u> : du 05/10/2024 au 31/01/2028  <u>Montant prévisionnel de la redevance d'occupation du domaine public</u> : <b>13,15 € / jour</b> au titre de l'année 2024 (tarif réévalué au 1 <sup>er</sup> janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon (redevance due dès le début de l'occupation du domaine public pour la période demandée).

<p><b>Caractéristiques principales du titre d'occupation</b></p>	<p>Pour ses besoins en alimentation électrique, le bénéficiaire doit s'adresser au fournisseur de son choix pour son branchement, son abonnement et le règlement de ses consommations.</p> <p>L'occupant s'acquittera également des charges, impôts et contributions de toutes natures dont il pourrait être redevable.</p> <p>Il devra être assuré en responsabilité civile professionnelle et commerciale au titre de son activité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité d'implantation 7 jours sur 7 entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 janvier.</li> <li>- Horaires d'occupation de l'emplacement : 09h00 / 22h00</li> <li>- Obligation du respect strict des horaires</li> <li>- Obligation de libérer l'emplacement en dehors des heures autorisées</li> <li>- Obligation de nettoyer les lieux après utilisation</li> <li>- Interdiction de mettre de la musique</li> <li>- Interdiction de faire des barbecues</li> <li>- Respect impératif du voisinage</li> <li>- Aucune possibilité de « terrasse » avec tables et chaises</li> </ul>
<p><b>Date limite d'information pour candidater</b></p>	<p><u>Date limite de réception des propositions des candidats :</u>  <b>Mardi 01 octobre 2024 à 16h00.</b></p> <p><i>Tout intérêt manifesté postérieurement à cette date ne sera pas prise en compte.</i></p> <p>Les candidatures devront être adressées :</p> <p><u>Par mail (mode de dépôt préféré)</u> à <a href="mailto:igonzalet@mairie-toulon.fr">igonzalet@mairie-toulon.fr</a>  (appeler au 04 83 16 65 05 pour vérifier la bonne réception du mail)</p> <p><u>Déposée en main propre contre récépissé :</u>  Service des Emplacements  Pôle Famille  1 Rue Président Robert Schuman  83000 Toulon  Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30</p> <p><u>Par la Poste :</u>  (dossier envoyé en LRAR sous pli cacheté avec indiqué sur l'enveloppe « Candidature emplacement Remorque à Marrons - Place de la Liberté ») :  Mairie de Toulon  Service des Emplacements  Avenue de la République  CS 71407  83056 TOULON Cedex</p>

<p><b>Renseignements d'ordre technique</b></p>	<p>Isabelle GONZALEZ : 04 83 16 65 05 / <a href="mailto:igonzalez@mairie-toulon.fr">igonzalez@mairie-toulon.fr</a></p> <p>Secrétariat : 04 94 36 81 72 (joignable du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00) / <a href="mailto:secretariatemplacement@mairie-toulon.fr">secretariatemplacement@mairie-toulon.fr</a></p> <p>Ou vous rendre sur place au Service des Emplacements → <b><u>prise de RDV obligatoire.</u></b></p>
<p><b>Critères de sélection</b></p>	<p>Seuls les dossiers « complets » (ou complétés) et transmis dans les temps impartis seront étudiés.</p> <p>Les candidatures seront étudiées et l'attribution de l'emplacement se fera en fonction de la nature du projet (présentation logistique et organisationnelle, démarche de développement durable).</p> <p>Les candidats seront avisés par courrier envoyé par mail de la suite accordée à leur dossier.</p>







République Française

# VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction des Affaires Juridiques

Service des Emplacements

Affaire suivie par : Isabelle GONZALEZ

Tél. : 04 83 16 65 05

[igonzalez@mairie-toulon.fr](mailto:igonzalez@mairie-toulon.fr)

Dossier réceptionné le :	
Demande de pièces complémentaires le :	
Dossier complet le :	

## DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET CONCURRENT

### Emplacement Place de la Liberté – Remorque à marrons

• **Présentation du candidat** (remplir en majuscules)

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :  Ville :

Raison sociale :

Statut juridique :

Nom commercial :

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social :

Code postal :  Ville :

Téléphone :  Téléphone portable :

Email :

Site internet (le cas échéant) :

Fait à :  Le :

Nom et signature du demandeur :

## • Présentation du dossier

---

Le projet sera présenté dans un dossier annexé à la page « Présentation du candidat » et le candidat répondra aux questions suivantes :

- 1) Descriptif du véhicule et de son équipement (intérieur / extérieur) et des particularités le cas échéant (joindre photos)
- 2) Présentation de l'activité envisagée avec :
  - description des plats proposés et leur gamme de prix,
  - type de produits utilisés (frais, surgelés, en conserve / issus de la filière bio, production raisonnée, équitable, traditionnelle...),
  - provenance des produits et/ou lieux d'approvisionnement
- 3) Présentation des emballages utilisés (recyclables, réutilisables, compostables, biodégradable, carton, plastique...)
- 4) Période, jours et heures de présence souhaités
- 5) Expérience dans le domaine d'activité, formation éventuelles, ...
- 6) Moyens humains mis en œuvre
- 7) Raison(s) pour laquelle (lesquelles) le candidat est intéressé(e) par ce projet d'implantation

## • Documents à joindre au dossier

---

- Copie de la pièce d'identité en cours de validité
- Copie de l'extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés / récépissé d'inscription au registre des métiers / Kbis de moins de 3 mois à la date limite de dépôt des dossiers
- Copie de la carte de commerçant non sédentaire en cours de validité
- Copie de l'assurance obligatoire de responsabilité civile professionnelle et commerciale et contre les risques liés à l'activité de commerce ambulant
- Copie de la carte grise du véhicule
- Assurance du véhicule
- Copie de l'attestation de formation en hygiène alimentaire
- Copie du contrat de travail des employés éventuels
- Copie de l'attestation relative aux obligations vis-à-vis des cotisations sociales (RSI ou URSAFF)

Fait à :  Le :

Nom et signature du demandeur :